

PŘÍLOHA II

Požadavky na systém environmentálního řízení a další otázky, na které se musí zaměřit organizace používající systém EMAS

Požadavky na systém environmentálního řízení podle systému EMAS jsou stanoveny v oddíle 4 normy EN ISO 14001:2004. Tyto požadavky jsou uvedeny níže v tabulce, jejíž levý sloupec tvoří část A této přílohy.

Registrované organizace používající systém EMAS se musí dále zaměřit na řadu dalších otázek, které mají přímou souvislost s řadou prvků uvedených v oddíle 4 normy EN ISO 14001:2004. Tyto dodatečné požadavky jsou uvedeny níže v tabulce, jejíž pravý sloupec tvoří část B této přílohy.

ČÁST A Požadavky na systém environmentálního řízení podle EN ISO 14001:2004	ČÁST B Další otázky, na které se musí zaměřit organizace používající systém EMAS
<p>Organizace, které se účastní systému environmentálního řízení a (EMAS), provedou požadavky normy EN ISO 14001:2004 popsané v oddíle 4 evropské normy ⁽¹⁾ a v plném znění uvedené níže:</p> <p>A. Požadavky na systém environmentálního řízení</p> <p>A.1 Všeobecné požadavky</p> <p>Organizace musí vytvořit, zdokumentovat, zavést, udržovat a soustavně zlepšovat systém environmentálního řízení v souladu s požadavky této mezinárodní normy a stanovit, jak bude uvedené požadavky plnit.</p> <p>Organizace definuje a dokumentuje oblast působnosti systému environmentálního řízení.</p> <p>A.2 Environmentální politika</p> <p>Nejvyšší vedení organizace definuje environmentální politiku organizace a zajistí, aby v rámci definované oblasti působnosti jejího systému environmentálního řízení tato politika</p> <ul style="list-style-type: none"> a) byla vhodná, pokud jde o charakter, rozsah a dopady jejích činností, výrobků a služeb na životní prostředí; b) obsahovala závazek k soustavnému zlepšování životního prostředí a prevenci znečištění; c) obsahovala závazek dodržovat příslušné požadavky vyplývající z právních předpisů a další požadavky, ke kterým se organizace zavázala v souvislosti se svými environmentálními aspekty; d) poskytla rámec pro stanovení a přezkum obecných a specifických environmentálních cílů; e) byla dokumentována, zavedena a udržována; f) byla sdělována všem osobám pracujícím pro organizaci nebo jejím jménem a g) byla přístupná veřejnosti. 	

⁽¹⁾ Text této normy je v příloze reprodukován se souhlasem Evropského výboru pro normalizaci (CEN). Celé znění lze zakoupit od vnitrostátních normalizačních úřadů, jejichž seznam je uveden v příloze. Reprodukování této přílohy pro komerční účely není povoleno.

<p style="text-align: center;">ČÁST A</p> <p style="text-align: center;">Požadavky na systém environmentálního řízení podle EN ISO 14001:2004</p>	<p style="text-align: center;">ČÁST B</p> <p style="text-align: center;">Další otázky, na které se musí zaměřit organizace používající systém EMAS</p>
<p>A.3 Plánování</p> <p>A.3.1 Environmentální aspekty</p> <p>Organizace musí vytvořit, zavést a udržovat postup či postupy</p> <p>a) pro určení environmentálních aspektů svých činností, výrobků a služeb v rámci definované oblasti působnosti systému environmentálního řízení, které může kontrolovat a které může ovlivnit s ohledem na plánovaný nebo nový rozvoj nebo nové či upravené činnosti, výrobky a služby, a</p> <p>b) pro určení aspektů, které mají nebo mohou mít významný dopad nebo dopady na životní prostředí (tj. významné environmentální aspekty).</p> <p>Organizace tyto údaje dokumentuje a aktualizuje.</p> <p>Organizace zajistí, aby významné environmentální aspekty byly zohledněny při vytváření, zavádění a udržování systému environmentálního řízení.</p> <p>A.3.2 Právní a jiné požadavky</p> <p>Organizace musí vytvořit, zavést a udržovat postup či postupy</p> <p>a) pro určení a zpřístupnění příslušných požadavků vyplývajících z právních předpisů a jiných požadavků, ke kterým se organizace zavázala v souvislosti se svými environmentálními aspekty, a</p> <p>b) které stanoví, jak jsou tyto požadavky použitelné na její environmentální aspekty.</p> <p>Organizace zajistí, aby byly tyto příslušné požadavky vyplývající z právních předpisů a jiné požadavky, k nimž se organizace zavázala, zohledněny při vytváření, zavádění a udržování systému environmentálního řízení.</p>	<p>B.1 Environmentální přezkum</p> <p>Organizace provedou úvodní environmentální přezkum stanovený v příloze I s cílem určit a posoudit své environmentální aspekty a stanovit příslušné požadavky vyplývající z právních předpisů týkajících se životního prostředí</p> <p>Organizace mimo Společenství rovněž musí učinit odkaz na požadavky vyplývající z právních předpisů týkajících se životního prostředí, které se použijí u obdobných organizací v členských státech, ve kterých dané organizace zamýšlejí podat žádost.</p> <p>B.2 Dodržování právních předpisů</p> <p>Organizace, které se hodlají zaregistrovat v systému EMAS, musí být schopny prokázat, že</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. jsou seznámeny s veškerými příslušnými požadavky vyplývajícími z právních předpisů týkajících se životního prostředí, které byly určeny v průběhu environmentálního přezkumu podle přílohy I, a znají jejich důsledky pro organizaci; 2. dbají na dodržování právních předpisů v oblasti životního prostředí včetně povolení a povolených hodnot a 3. mají k dispozici postupy, které organizaci umožňují soustavně plnit tyto požadavky.

<p style="text-align: center;">ČÁST A Požadavky na systém environmentálního řízení podle EN ISO 14001:2004</p>	<p style="text-align: center;">ČÁST B Další otázky, na které se musí zaměřit organizace používající systém EMAS</p>
<p>A.3.3 Obecné cíle, specifické cíle a program nebo programy</p> <p>Organizace musí vytvořit, zavést a udržovat zdokumentované obecné a specifické environmentální cíle pro každou příslušnou funkci a úroveň v rámci organizace.</p> <p>Obecné a specifické cíle musí být měřitelné, je-li to možné, a být v souladu s environmentální politikou, včetně závazků k prevenci znečišťování, dodržování příslušných požadavků vyplývajících z právních předpisů a jiných požadavků, ke kterým se organizace zavázala, a rovněž k soustavnému zlepšování.</p> <p>Při stanovování a přezkumu svých obecných a specifických cílů musí organizace zohlednit požadavky vyplývající z právních předpisů a jiné požadavky, ke kterým se zavázala, a své významné environmentální aspekty. Zváží rovněž své technologické možnosti, finanční, provozní a obchodní požadavky a stanoviska zainteresovaných osob.</p> <p>Organizace musí vytvořit, zavést a udržovat program či programy pro dosažení obecných a specifických cílů. Tento program nebo programy zahrnují</p> <p>a) stanovení odpovědnosti za dosažení obecných a specifických cílů pro každou příslušnou funkci a úroveň organizace a</p> <p>b) prostředky a harmonogram jejich dosažení.</p> <p>A.4 Zavedení a fungování</p> <p>A.4.1 Zdroje, úkoly, odpovědnost a pravomoc</p> <p>Vedení zajistí dostupnost zdrojů potřebných pro vytvoření, zavedení, udržování a zlepšování systému environmentálního řízení. Zdroje zahrnují lidské zdroje a odborné schopnosti, organizační infrastrukturu, technologii a finanční prostředky.</p>	<p>B.3 Vliv činnosti organizace na životní prostředí</p> <p>1. Organizace musí být schopny prokázat, že systém řízení a postupy auditu jsou zaměřeny na skutečný vliv činnosti organizace na životní prostředí s ohledem na přímé a nepřímé aspekty určené v průběhu environmentálního přezkumu podle přílohy I.</p> <p>2. Hodnocení vlivu činnosti organizace na životní prostředí z hlediska jejích obecných a specifických cílů je součástí procesu přezkumu vedením organizace. Organizace se také musí zavázat k soustavnému zlepšování vlivu své činnosti na životní prostředí. Přitom organizace může založit svou činnost na místních, regionálních a vnitrostátních environmentálních programech.</p> <p>3. Prostředky k dosažení obecných a specifických cílů nemohou být environmentálními cíli. Pokud organizace sestává z jednoho nebo více míst, každé místo, na kterém se používá systém EMAS, musí dodržovat všechny požadavky systému EMAS, včetně soustavného zlepšování vlivu činnosti organizace na životní prostředí, jak je stanoveno v čl. 2 odst. 2.</p>

<p style="text-align: center;">ČÁST A</p> <p style="text-align: center;">Požadavky na systém environmentálního řízení podle EN ISO 14001:2004</p>	<p style="text-align: center;">ČÁST B</p> <p style="text-align: center;">Další otázky, na které se musí zaměřit organizace používající systém EMAS</p>
<p>S cílem podporovat účinný systém environmentálního řízení je třeba definovat, zdokumentovat a sdělovat úkoly, odpovědnost a pravomoci.</p> <p>Nejvyšší vedení organizace jmenuje jednoho nebo více zvláštních zástupců vedení, kteří bez ohledu na svou další odpovědnost mají stanoveny úkoly, odpovědnost a pravomoc k</p> <p>a) zajištění toho, aby byl vytvořen, zaveden a udržován systém environmentálního řízení v souladu s požadavky této mezinárodní normy;</p> <p>b) podávání zpráv o výkonnosti systému environmentálního řízení nejvyššímu vedení organizace k přezkumu, včetně návrhů na zlepšení.</p> <p>A.4.2 Odborná způsobilost, výcvik a povědomí</p> <p>Organizace zajistí, aby každá osoba nebo osoby, které pro ni nebo jejím jménem pracují a jejichž práce může mít významný dopad na životní prostředí určený organizací, měly dostatečné vzdělání, výcvik nebo zkušenosti, a vede o tom příslušné záznamy.</p> <p>Organizace určí potřeby výcviku spojené s environmentálními aspekty a systémem environmentálního řízení. Umožní výcvik nebo přijme jiné opatření s cílem splnit tyto potřeby a vede o tom příslušné záznamy.</p> <p>Organizace musí vytvořit, zavést a udržovat postup či postupy, aby u osoby nebo osob, které pro ni nebo jejím jménem pracují, bylo zajištěno povědomí o</p> <p>a) důležitosti dodržování environmentální politiky, postupů a požadavků systému environmentálního řízení;</p>	<p>B.4 Zapojení zaměstnanců</p> <p>1. Organizace by měla uznat, že aktivní zapojení zaměstnanců je hnací silou a předpokladem soustavného a úspěšného zlepšování životního prostředí, klíčovým zdrojem pro zlepšování vlivu činnosti organizace na životní prostředí, a zároveň správnou metodou pro úspěšné ukotvení systému environmentálního řízení a auditu v organizaci.</p> <p>2. Termínem „účast zaměstnanců“ se rozumí jak účast, tak poskytování informací jednotlivým zaměstnancům a jejich zástupcům. Proto by na všech úrovních organizace měl existovat program účasti zaměstnanců. Organizace by měla uznat, že angažovanost, schopnost reagovat a aktivní podpora ze strany vedení jsou předpokladem úspěchu těchto procesů. V této souvislosti je nezbytné zdůraznit nutnost zpětné vazby pro zaměstnance ze strany vedení.</p>

<p style="text-align: center;">ČÁST A</p> <p style="text-align: center;">Požadavky na systém environmentálního řízení podle EN ISO 14001:2004</p>	<p style="text-align: center;">ČÁST B</p> <p style="text-align: center;">Další otázky, na které se musí zaměřit organizace používající systém EMAS</p>
<p>b) významných environmentálních aspektů a souvisejících skutečných nebo potenciálních dopadů jejich práce na životní prostředí a o environmentálních přínosech zlepšeného osobního výkonu;</p> <p>c) jejich úlohách a odpovědnostech při dosahování shody s požadavky systému environmentálního řízení a</p> <p>d) možných důsledcích odchylek od stanovených postupů.</p>	<p>3. Kromě těchto požadavků je třeba zapojit zaměstnance do procesu soustavného zlepšování vlivu činnosti organizace na životní prostředí prostřednictvím</p> <p>a) úvodního environmentálního přezkumu, analýzy současného stavu a sběru a ověřování informací;</p> <p>b) stanovení a zavádění systému environmentálního řízení a auditu, který zlepší vliv činnosti organizace na životní prostředí;</p> <p>c) výborů pro životní prostředí, které shromažďují informace a zajišťují účast environmentálního úředníka/zástupců vedení a zaměstnanců a jejich zástupců;</p> <p>d) společných pracovních skupin pro environmentální akční program a environmentální audit;</p> <p>e) vypracování environmentálního prohlášení.</p> <p>4. Za tímto účelem by měly být použity vhodné formy účasti, jako například systém zlepšovacích návrhů, skupinová projektová práce nebo environmentální výbory. Organizace vezmou na vědomí pokyny Komise týkající se osvědčených postupů v této oblasti. Pokud o to požádají, zapojí se také zástupci zaměstnanců.</p>
<p>A.4.3 Komunikace</p> <p>S ohledem na environmentální aspekty a na systém environmentálního řízení musí organizace vytvořit, zavést a udržovat postup nebo postupy pro</p> <p>a) interní komunikaci mezi různými úrovněmi a funkcemi organizace;</p> <p>b) přijímání a dokumentování příslušných informací od externích zainteresovaných osob a odpovědi na ně.</p> <p>Organizace zváží, zda bude o svých významných environmentálních aspektech komunikovat externě, a své rozhodnutí zaznamená. Pokud se organizace rozhodne komunikovat, vytvoří a zavede metodu nebo metody externí komunikace.</p>	<p>B.5 Komunikace</p> <p>1. Organizace musí být schopny prokázat otevřený dialog s veřejností a jinými zainteresovanými osobami, včetně místních společenství a zákazníků, o dopadech svých činností, výrobků a služeb na životní prostředí, aby se zjistily zájmy veřejnosti a jiných zainteresovaných osob.</p>

<p style="text-align: center;">ČÁST A</p> <p style="text-align: center;">Požadavky na systém environmentálního řízení podle EN ISO 14001:2004</p>	<p style="text-align: center;">ČÁST B</p> <p style="text-align: center;">Další otázky, na které se musí zaměřit organizace používající systém EMAS</p>
<p>A.4.4 Dokumenty</p> <p>Dokumentace systému environmentálního řízení zahrnuje</p> <ul style="list-style-type: none"> a) environmentální politiku, obecné a konkrétní cíle; b) popis oblasti působnosti systému environmentálního řízení; c) popis hlavních prvků systému environmentálního řízení a jejich vzájemného působení a rovněž odkaz na související dokumenty; d) dokumenty, včetně záznamů, které tato mezinárodní norma požaduje, a e) dokumenty, včetně záznamů, které organizace určí jako nezbytné k zajištění účinného plánování, fungování a kontroly procesů, jež se vztahují k významným environmentálním aspektům. <p>A.4.5 Řízení dokumentace</p> <p>Dokumenty požadované systémem environmentálního řízení a touto mezinárodní normou musí být řízeny. Záznamy jsou zvláštním druhem dokumentu a musí být řízeny v souladu s požadavky uvedenými v oddíle A.5.4.</p> <p>Organizace musí vytvořit, zavést a udržovat postup či postupy pro</p> <ul style="list-style-type: none"> a) schválení vhodnosti dokumentů před jejich vydáním; b) nezbytný přezkum a aktualizaci a opětovné schválení dokumentů; c) zajištění toho, aby bylo možné určit změny a aktuální stav revize dokumentů; d) zajištění toho, aby v místech používání byly k dispozici příslušné verze platných dokumentů; e) zajištění toho, aby dokumenty byly čitelné a snadno identifikovatelné; f) zajištění toho, aby externí dokumenty, které organizace určí jako nezbytné k plánování a fungování systému environmentálního řízení, byly označeny a jejich distribuce řízena, a g) zabránění neúmyslnému použití neplatných dokumentů a jejich vhodného označení, pokud se z nějakého důvodu nadále uchovávají. 	<ul style="list-style-type: none"> 2. Otevřenost, transparentnost a pravidelné poskytování informací o životním prostředí jsou klíčovými faktory pro odlišení systému EMAS od ostatních systémů. Tyto faktory jsou také důležité pro vytváření důvěry mezi organizací a zainteresovanými osobami. 3. Flexibilita systému EMAS umožňuje organizacím zaměřit odpovídající informace na konkrétní příjemce a zajistit, aby veškeré informace byly dostupné každému, kdo o ně požádá.

<p style="text-align: center;">ČÁST A Požadavky na systém environmentálního řízení podle EN ISO 14001:2004</p>	<p style="text-align: center;">ČÁST B Další otázky, na které se musí zaměřit organizace používající systém EMAS</p>
<p>A.4.6 Řízení provozu</p> <p>Organizace určí a naplánuje operace, které souvisejí s určitými významnými environmentálními aspekty, v souladu se svou environmentální politikou, obecnými a specifickými cíli, aby bylo zajištěno, že jsou prováděny za stanovených podmínek</p> <p>a) vytvořením, zavedením a udržováním dokumentovaného postupu nebo postupů pro situace, kde by jejich absence mohla vést k odchylkám od environmentální politiky a obecných a specifických environmentálních cílů, a</p> <p>b) stanovením provozních kritérií v rámci postupu nebo postupů a</p> <p>c) vytvořením, zavedením a udržováním postupů souvisejících s určitými významnými environmentálními aspekty zboží a služeb používaných organizací a sdělováním příslušných postupů a požadavků dodavatelům, včetně smluvních stran.</p> <p>A.4.7 Přípravenost na mimořádné události a reakce na ně</p> <p>Organizace musí vytvořit, zavést a udržovat postup nebo postupy pro zjištění možných nehod a mimořádných událostí, jež mohou mít dopad nebo dopady na životní prostředí, a odpovídající reakci na ně.</p> <p>Organizace musí na mimořádné události a nehody zareagovat a zabránit souvisejícím nepříznivým dopadům na životní prostředí nebo je zmírnit.</p> <p>Organizace pravidelně přezkoumává a případně reviduje svou připravenost na mimořádné události a postupy reakce na ně, zejména po nehodách nebo mimořádných událostech.</p> <p>Organizace rovněž pravidelně tyto postupy testuje, pokud je to možné.</p>	
<p>A.5 Kontrola</p> <p>A.5.1 Sledování a měření</p> <p>Organizace musí vytvořit, zavést a udržovat postup nebo postupy pro pravidelné sledování a měření klíčových charakteristik svého provozu, které mohou mít významný dopad na životní prostředí. Postup nebo postupy zahrnují zaznamenávání údajů pro sledování výkonu, příslušných provozních kontrol a dodržování obecných a specifických environmentálních cílů.</p> <p>Organizace zajistí, aby se pro sledování a měření používalo kalibrované a ověřené zařízení, a vede a uchovává související záznamy.</p> <p>A.5.2 Hodnocení dodržování požadavků</p> <p>A.5.2.1 V souladu se svými závazky k dodržování požadavků organizace vytvoří, zavede a udržuje postup nebo postupy pravidelného hodnocení dodržování příslušných požadavků vyplývajících z právních předpisů.</p>	

<p style="text-align: center;">ČÁST A Požadavky na systém environmentálního řízení podle EN ISO 14001:2004</p>	<p style="text-align: center;">ČÁST B Další otázky, na které se musí zaměřit organizace používající systém EMAS</p>
<p>Organizace vede o výsledcích pravidelných hodnocení dokumentaci.</p> <p>A.5.2.2 Organizace zhodnotí dodržování ostatních požadavků, k nimž se zavázala. Organizace může spojit toto hodnocení s hodnocením dodržování právních předpisů uvedeným v oddíle A.5.2.1, nebo zavést zvláštní postup nebo postupy.</p> <p>Organizace vede o výsledcích pravidelných hodnocení dokumentaci.</p> <p>A.5.3 Neshoda a nápravná a preventivní opatření</p> <p>Organizace musí vytvořit, zavést a udržovat postup nebo postupy pro řešení skutečné nebo možné neshody nebo neshod a pro přijetí nápravného a preventivního opatření. Postup nebo postupy stanoví požadavky pro</p> <ul style="list-style-type: none"> a) určení a nápravu neshody nebo neshod a přijetí opatření ke zmírnění jejich dopadů na životní prostředí; b) šetření neshody nebo neshod, určení jejich příčiny nebo příčin a přijetí opatření, která zajistí, že nedojde k jejich opakování; c) hodnocení potřeby přijmout opatření k prevenci neshody nebo neshod a provedení příslušných opatření k zamezení jejich výskytu; d) zaznamenání výsledků jednoho nebo více přijatých nápravných a preventivních opatření a e) přezkum účinnosti přijatých nápravných a preventivních opatření. Přijatá opatření musí odpovídat rozsahu problémů a příslušným dopadům na životní prostředí. <p>Organizace zajistí, aby do dokumentace systému environmentálního řízení byly zaznamenány všechny nezbytné změny.</p> <p>A.5.4 Řízení záznamů</p> <p>Organizace musí vytvořit a udržovat nezbytné záznamy za účelem prokázání dodržování požadavků svého systému environmentálního řízení a této mezinárodní normy a dosažených výsledků.</p> <p>Organizace musí vytvořit, zavést a udržovat postup nebo postupy pro identifikaci, uložení, ochranu, vyhledání, uchování a zničení záznamů.</p> <p>Záznamy musí být a zůstat čitelné, identifikovatelné a vysledovatelné.</p>	

<p style="text-align: center;">ČÁST A</p> <p style="text-align: center;">Požadavky na systém environmentálního řízení podle EN ISO 14001:2004</p>	<p style="text-align: center;">ČÁST B</p> <p style="text-align: center;">Další otázky, na které se musí zaměřit organizace používající systém EMAS</p>
<p>A.5.5 Interní audit</p> <p>Organizace zajistí, aby interní audity systému environmentálního řízení byly prováděny v plánovaných intervalech, aby</p> <p>a) se zjistilo, zda systém environmentálního řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> — splňuje plánovaná opatření pro environmentální řízení, včetně požadavků této mezinárodní normy, a — je správně zaveden a udržován a <p>b) poskytovaly vedení organizace informace o výsledcích auditů.</p> <p>Program nebo programy auditu plánuje, vytváří, zavádí a udržuje organizace s ohledem na význam svého provozu pro životní prostředí a na výsledky předchozích auditů.</p> <p>Postup nebo postupy auditu musí být vytvořeny, zavedeny a udržovány tak, aby zahrnovaly</p> <ul style="list-style-type: none"> — odpovědnost a požadavky na plánování a provádění auditů, podávání zpráv o výsledcích a uchování souvisejících záznamů, — stanovení kritérií auditu, rozsahu působnosti, četnosti a metod. <p>Výběr auditorů a způsob provádění auditů musí zajistit objektivitu a nestrannost auditu.</p> <p>A.6 Přezkum vedením organizace</p> <p>Nejvyšší vedení organizace musí ve stanovených intervalech přezkoumat systém environmentálního řízení, aby byla zajištěna jeho další vhodnost, přiměřenost a účinnost. Přezkum zahrnuje posouzení možností ke zlepšení a potřebu změn systému environmentálního řízení, včetně environmentální politiky a obecných a specifických environmentálních cílů.</p> <p>Záznamy o přezkumu vedením organizace se uchovávají.</p> <p>Údaje k přezkumu vedením organizace zahrnují</p> <p>a) výsledky interních auditů a hodnocení dodržování požadavků vyplývajících z právních předpisů a jiných požadavků, k nimž se organizace zavázala;</p> <p>b) komunikaci od vnějších zainteresovaných osob, včetně stížností;</p> <p>c) vliv činnosti organizace na životní prostředí;</p> <p>d) míru, do jaké byly obecné a specifické cíle splněny;</p> <p>e) stav nápravných a preventivních opatření;</p> <p>f) následná opatření z předchozích přezkumů vedením organizace;</p>	

<p style="text-align: center;">ČÁST A Požadavky na systém environmentálního řízení podle EN ISO 14001:2004</p>	<p style="text-align: center;">ČÁST B Další otázky, na které se musí zaměřit organizace používající systém EMAS</p>
<p>g) měnící se okolnosti, včetně vývoje právních a jiných požadavků spojených s environmentálními aspekty organizace, a</p> <p>h) návrhy na zlepšení.</p> <p>Výstupy z přezkumu vedením organizace zahrnou veškerá rozhodnutí a opatření související s případnými změnami environmentální politiky, obecných a specifických environmentálních cílů a jiných prvků systému environmentálního řízení v souladu se závazkem k soustavnému zlepšování.</p> <p>Seznam vnitrostátních normalizačních úřadů</p> <p>BE: IBN/BIN (Institut belge de normalisation/Belgisch Instituut voor Normalisatie)</p> <p>CZ: ČNI (Český normalizační institut)</p> <p>DK: DS (Dansk Standard)</p> <p>DE: DIN (Deutsches Institut für Normung e.V.)</p> <p>EE: EVS (Eesti Standardikeskus)</p> <p>EL: ELOT (Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης)</p> <p>ES: AENOR (Asociación Española de Normalización y Certificación)</p> <p>FR: AFNOR (Association française de normalisation)</p> <p>IE: NSAI (National Standards Authority of Ireland)</p> <p>IT: UNI (Ente Nazionale Italiano di Unificazione)</p> <p>CY: Κυπριακός Οργανισμός Προώθησης Ποιότητας</p> <p>LV: LVS (Latvijas Standarts)</p> <p>LT: LST (Lietuvos standartizacijos departamentas)</p> <p>LU: SEE (Service de l'Energie de l'Etat) (Luxembourg)</p> <p>HU: MSZT (Magyar Szabványügyi Testület)</p> <p>MT: MSA (Awtorità Maltija dwar l-Istandards/Malta Standards Authority)</p> <p>NL: NEN (Nederlands Normalisatie-Instituut)</p> <p>AT: ON (Österreichisches Normungsinstitut)</p> <p>PL: PKN (Polski Komitet Normalizacyjny)</p> <p>PT: IPQ (Instituto Português da Qualidade)</p> <p>SI: SIST (Slovenski inštitut za standardizacijo)</p> <p>SK: SÚTN (Slovenský ústav technickej normalizácie)</p> <p>FI: SFS (Suomen Standardisoimisliitto ry)</p> <p>SE: SIS (Swedish Standards Institute)</p> <p>UK: BSI (British Standards Institution).</p>	<p>Doplňkový seznam vnitrostátních normalizačních úřadů</p> <p>Seznam vnitrostátních normalizačních úřadů v členských státech, na něž se nevztahuje EN ISO 14001:2004:</p> <p>BG: BDS (Български институт за стандартизация);</p> <p>RO: ASRO (Asociația de Standardizare din România).</p> <p>Vnitrostátní normalizační úřady v členských státech, v nichž byl vnitrostátní normalizační úřad uvedený v EN ISO 14001:2004 nahrazen:</p> <p>CZ: ÚNMZ (Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví).</p>